

REGULAMENT

privind activitatea

Comisiei de Apel

a

FEDERAȚIEI ROMÂNE

DE TENIS DE MASĂ

Cap. I - STRUCTURA ȘI COMPETENȚE

Art.1 - Comisia de Apel este un organism federal cu caracter jurisdicțional, președintele său fiind ales de adunarea generală, iar componența sa fiind aprobată de Consiliul Director al Federației Române de Tenis de Masă.

Art.2 -Comisia de Apel este formată din: președinte și doi membri, persoane cu mare experiență în activitatea de tenis de masă, competente și bune cunoscătoare ale tuturor regulamentelor F.R.T.M, F.I.T.M.(I.T.T.F) și U.E.T.M.(E.T.T.U), cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă. Din Comisia de Apel nu pot face parte membrii Consiliului Director. Președintele comisiei va avea studii juridice. Comisia de Apel are și un secretar cu atribuții administrative, fără drept de vot în ședințe.

Art.3.- Comisia de Apel judecă apelurile introduse de membrii afiliați (cluburi, asociații judetene pe ramură de sport), sportivi, antrenori, arbitri, oficiali și alții, care au avut calitatea de părți în dosarele judecate la fond, împotriva Hotărârilor pronunțate de Comisia de Etică și Disciplină a F.R.T.M

Art.4 - Termenul pentru introducerea apelului este de 15 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii Comisiei de Etică și Disciplină.

Art.5 Taxele de apel sunt stabilite prin hotărâre de Consiliul Director și se supun aprobării adunării generale, conform prevederilor statutare. Apelurile netaxate sau care nu sunt depuse în termen vor fi anulate, respectiv respinse ca tardiv introduse, fără a se mai intra în analizarea motivelor de apel.

Art.6 - Declararea apelului nu suspenda executarea hotărârii luate în prima instanță de Comisia de Etică și Disciplină.

Cap.II - PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI

Art.7 - Comisia de Apel este sesizată printr-o cerere scrisă, care va cuprinde:

- a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, datele de contact (telefon, email) iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon/ fax, e-mail;
- b) numele și calitatea celui care angajează partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de reprezentare;
- c) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;
- d) motivele de fapt și de drept ale apelului, pe care se sprijină fiecare capăt de cerere, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori se va indica numele, domiciliul și datele de contact ale acestora.
- e) numărul dosarului, numărul și data hotărârii care se atacă
- f) semnătura părții sau a reprezentantului legal și ștampila, după caz.

Art.8 - Cererea se adresează Comisiei de Apel și se depune, împreună cu taxa, actele doveditoare (originale sau copii certificate conforme cu originalul), la sediul federației, atașându-se câte un exemplar pentru fiecare parte care participă la proces.

Art.9 - (1)Secretariatul F.R.T.M are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea unei cereri de apel să o comunice secretarului Comisiei de Etică și Disciplină, pentru ca acesta, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire să procedeze la transmiterea cererii de apel și a actelor anexate, precum și a dosarului către Comisia de Apel.

(2)Președintele Comisiei de Apel înregistrează dosarul și comunică intimațiilor cererea de apel și actele anexate.

Art.10 - În termen de 10 zile de la primirea cererii de apel, intimatul are obligația de a formula întâmpinare prin care va invoca excepțiile pe care își sprijina apărarea, răspunsurile în fapt și în drept la fiecare motiv de apel și probele pe care înțelege să le folosească în proces.

Art.11 - Nedepunerea întâmpinării de către pârât nu împiedică judecarea cauzei și nici nu reprezintă recunoașterea pretențiilor apelantului.

Art.12 - La primirea cererii de apel președintele Comisiei de Apel fixează un termen de judecată care nu va putea fi mai mic de 15 de zile de la data la care cererea de apel a fost comunicată părților în proces și va dispune citarea lor.

Art.13 - Secretarul Comisiei de Apel va proceda la citarea în scris a părților pentru termenul de judecată, dovezile de comunicare urmând să fie atașate la dosar.

Art.14 - Citarea și orice alte comunicări se fac, după caz, la adresa poștală/electronică indicată de parte în cerere sau întâmpinare, în corespondența dintre părți de la fondul cauzei sau la adresa aflată în evidențele federației, pentru structurile sportive. Orice schimbare de adresa/date de contact nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință, în scris, celeilalte părți și Comisiei de Apel.

Art.15 - Citația și înscrisurile comunicate părților se consideră primite/înmânate și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a le ridica, deși exista dovada avizării sale.

Cap.III - JUDECAREA APELULUI

Art.16 - Înainte de începerea soluționării apelului președintele verifică dacă s-a respectat termenul de apel și dacă s-a plătit taxa aferentă. În caz contrar, va face aplicațiunea prevederilor art.5 din prezentul regulament.

Art.17.- În cazul în care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul precedent, președintele Comisiei de Apel dispune trecerea la soluționarea apelului, dând cuvântul celor în cauză spre a-și susține cererea și a propune eventuale probe noi, utile soluționării cauzei și în legătură directă cu aceasta.

Art.18 - Părțile pot participa la judecarea apelului personal, prin prezența fizică sau în online și pot fi asistate/reprezentate de avocați sau de consilieri juridici în temeiul legilor care guvernează aceste profesii..

Art.19 - Oricare dintre părți poate cere ca apelul să fie soluționat în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar, făcând aceasta mențiune în cadrul cererii introductive, în întâmpinare, sau printr-o cerere separată transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de termen.

Art.20 - Lipsa nemotivată a apelantului și neprecizarea de oricare dintre părți că se dorește judecarea și în lipsă atrage după sine suspendarea judecării apelului.

Art.21- Comisia de Apel, întrunită prin prezența fizică sau în online, soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor acesteia formate în urma verificării hotărârii atacate, a documentelor și materialelor aflate la dosarul cauzei, precum și a administrării oricăror altor probe noi prezentate de părți. Ascultarea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

Art.22 - Propunerea probelor noi se poate face numai prin cererea introductivă sau întâmpinare, ori prin memorii depuse anterior primului termen de judecată. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul apelului, în afara de cazurile în care:

- a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;
- b) administrarea probei nu necesită amânarea soluționării apelului.

Art.23 - În cadrul soluționării apelului comisia are obligația de a se pronunța asupra tuturor motivelor de apel invocate.

Art.24 - (1) Dezbaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de ședință care va cuprinde, următoarele elemente:

- a) data ședinței, locul desfășurării și compunerea comisiei
- b) părțile și obiectul dosarului;
- c) o scurtă descriere a desfășurării ședinței care va cuprinde cererile și susținerile părților;
- d) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- e) dispozitivul;
- f) semnăturile membrilor comisiei și a secretarului acesteia.

(2) Părțile au dreptul să ia cunoștință de actele dosarului, de conținutul proceselor verbale, precum și să solicite, dacă e cazul, îndreptarea eventualelor erori strecurate în cuprinsul acestora.

Cap.III - DECIZIA COMISIEI

Art.25 - Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei decizii. Decizia se ia cu unanimitate de voturi sau, în caz de dezacord, cu majoritate. Membrul comisiei care a avut o altă părere își va redacta opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Art.26 - (1) Deliberarea și luarea deciziei se fac după încheierea dezbaterilor fiecărei cauze, cu excepția situațiilor în care, pentru motive temeinice, trebuie amânate, această amânare a pronunțării deciziei neputând fi mai mare de 7 zile.

(2) Deliberarea este secretă, iar la desfășurarea ei iau parte numai membrii Comisiei de Apel.

(3) După deliberarea și după stabilirea soluției se întocmește minuta deciziei, care se semnează de toți membrii comisiei și de secretarul acesteia. Minuta se comunică părților implicate și secretarului general al F.R.T.M în termen de 24 de ore de la pronunțare.

Art.27 - În apel Comisia poate păstra ori schimba, în tot sau în parte, hotărârea atacată. Apelantului nu i se poate însă creia în propria cale de atac o situație mai grea decât aceea din hotărârea supusă apelului.

Art.28 - Decizia din apel se redactează de către președinte împreună cu secretarul comisiei, în termen de maxim 30 de zile de la pronunțare și trebuie să cuprindă:

- a) componența nominală a comisiei de apel, locul și data pronunțării hotărârii;
- b) numele părților, domiciliul sau reședința lor, datele de contact ori, după caz, denumirea și sediul, datele de contact, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la judecarea apelului;
- c) obiectul dosarului și susținerile părților pe scurt;
- d) motivele de fapt și de drept ale deciziei;
- e) semnăturile tuturor membrilor comisiei și secretarului acesteia;
- f) termenul de exercitare a căii de atac

Art.29 - Decizia pronunțată de Comisia de Apel se comunică, în scris, de către secretarul acesteia tuturor părților din proces, Comisiei de Etică și Disciplină a F.R.T.M și secretarului general care are obligația de a informa Consiliul Director.

Art.30 - Decizia pronunțată de Comisia de Apel este definitivă și poate fi atacată cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare, la Comisia Națională de Disciplină Sportivă, în condițiile și cu respectarea Legii nr.551/2004 și a regulamentelor de aplicare a acesteia.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat azi 25.10.2023 în ședința Consiliul Director al Federației Române de Tenis de Masă.

Presedinte,

Cons.jr.Cristina Timar

REGULAMENT

privind activitatea

Comisiei de Etică și Disciplină a Federației

Române de Tenis de Masă

CAP. I - STRUCTURA, COMPETENTE

Art. 1. Comisia de Disciplină este un organism federal cu caracter jurisdicțional, președintele său fiind ales dintre membrii Consiliului Director iar componența sa și regulamentul de funcționare fiind aprobate de Consiliul Director al F.R.T.M.

Art. 2. Comisia de Disciplină este formată din 3 membri, din care un Președinte, un membru simplu și un secretar, persoane cu experiență în tenisul de masă, competente și bune cunoscătoare ale tuturor regulamentelor, cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă. Președintele comisiei va avea studii juridice.

Art. 3. Comisia de Disciplină judecă în primă instanță totalitatea abaterilor rezultate ca urmare a încălcării prevederilor Statutului și Regulamentelor F.R.T.M. de către membrii asociați, arbitrii, antrenori și sportivi.

CAP. II - SESIZARE, PROCEDURA DE JUDECATĂ, HOTĂRÂRI

Art. 4. Comisia de Disciplină este obligată să judece toate sesizările privitoare la săvârșirea oricăror abateri de la regulile impuse de Regulamentele F.R.T.M.

Art. 5. (1) Sesizările vor fi trimise la sediul F.R.T.M, unde secretarul Comisiei le va înregistra și va convoca membrii acesteia pentru judecarea cauzei.

(2) Comisia se va putea sesiza și din oficiu.

Art. 6. În termen de 15 zile de la sesizare, Comisia de Disciplină este obligată să se întrunească și să procedeze la judecarea cauzei.

Art. 7. (1) În funcție de gravitatea abaterilor și complexitatea cauzelor, Comisia de Disciplină poate convoca părțile pe bază de invitație scrisă transmisă cu confirmare de primire, sau poate lua decizii pe baza actelor care însoțesc sesizarea.

(2) La termenul fixat pentru a fi prezente în fața comisiei, părțile vor fi ascultate iar sustinerile acestora vor fi consemnate în procesul verbal al

sedintei. In sustinerea apararilor, partile pot utiliza urmatoarele mijloce de proba: inregistrari, martori, imagini filmate in cadrul competitiei.

(3) Daca partile, desi legal citate nu s-au prezentat si nici nu au transmis in scris punctul lor de vedere in legatura cu cauza aflata pe rolul Comisiei de Disciplina, membrii comisiei pot lua decizii si in lipsa.

(4) Comisia va putea proceda la judecarea cauzelor și fără citarea și prezența părților, in situatia in care la dosar exista suficiente inregistrari din care sa reiasa imprejurarile in care s-au petrecut faptele supuse dezbaterii.

Art. 8. Procedand la judecarea cauzelor, Comisia de Disciplina va ține cont de prevederile Statutului, Regulamentelor F.R.T.M. și ale E.T.T.U putând solicita relații și informații suplimentare de la orice persoana fizica sau juridica implicata sau care poate furniza date in legatura cu cauza dedusa judecatii.

Art. 9. Comisia de Disciplina soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor săi formate în urma studierii materialelor aflate la dosarul cauzei, atat a celor depuse odata cu sesizarea, cat si a probelor administrate ulterior.

Art. 10. Dezbaterile se vor consemna într-un proces-verbal de ședință ce va fi semnat de toți membrii. Hotărârea se va lua cu unanimitate de voturi, va fi redactată separat și se va comunica în scris partilor în termen de 15 zile de la pronunțare.

Art. 11. Hotărârea Comisiei de Disciplina este aplicabilă de la pronunțare, apelul împotriva acesteia, putând fi formulat în termen de 15 zile de la comunicare, in conformitate cu dispozitiile cuprinse in regulamentul de functionare al Comisiei de Apel.

Art. 12. Hotărârea se redactează de către secretarul comisiei și va conține:

- componența nominală a comisiei, locul și data hotărârii;
- numele părții (părților), domiciliul sau reședința;
- denumirea și sediul, numele reprezentanților părților și a celorlalte persoane care au participat la judecarea apelului;
- obiectul litigiului și susținerile părților pe scurt;
- motivele de fapt și de drept ale hotărârii;
- semnăturile tuturor membrilor comisiei;
- termenul de exercitare a căii de atac;